

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Президент, академік НАМН

\_\_\_\_\_ А.М.Сердюк  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про лікувально-організаційне управління  
Національної академії медичних наук України

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність лікувально-організаційного управління, а також взаємовідносини НАМН з іншими її підрозділами.

1.2. Лікувально-організаційне управління є самостійним структурним підрозділом, створюється і ліквідується за рішенням президента НАМН.

1.3. Лікувально-організаційне управління безпосередньо підпорядковано віце-президенту НАМН.

1.4. Структура, штатний розпис, це Положення, посадові інструкції працівників лікувально-організаційного управління затверджуються президентом НАМН в установленому порядку.

1.5. Лікувально-організаційне управління у своїй діяльності керується чинним законодавством України, статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, правилами і стандартами документаційного забезпечення управління установою, іншими нормативними документами, розпорядженнями віце-президента НАМН та цим Положенням.

1.6. Лікувально-організаційне управління очолює начальник управління.

1.7. На період відсутності начальника управління (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує заступник начальника управління.

1.8. Усі працівники лікувально-організаційного управління призначаються на посаду і звільняються з посади президентом НАМН в установленому трудовим законодавством порядку.

1.9. Лікувально-організаційне управління організує свою роботу на основі одноособовості з установленням персональної відповідальності працівників управління за стан справ на дорученій ділянці роботи, виконання ними певних завдань і функцій. Одноособовість поєднується з колегіальним обговоренням питань, що входять до компетенції управління.

1.10. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються начальником лікувально-організаційного управління, узгоджуються з керівниками підрозділів, з якими взаємодіє відділ та вносяться на підставі наказу президента НАМН.

**2. Завдання**

Основними завданнями лікувально-організаційного управління є :

3.1. Організація надання лікувально-профілактичної допомоги населенню в наукових установах НАМН;

3.2. Контроль ефективності використання ліжкового фонду, діагностичної і лікувальної апаратури, медичних кадрів наукових установ НАМН;

3.3. Визначення обсягу спеціалізованої допомоги населенню в консультативних поліклініках і клінічних підрозділах кадрів наукових установ НАМН;

3.4. Контроль за проведенням організаційно-методичної роботи в наукових установах НАМН;

3.5. Контроль за складанням і виконанням планів впровадження наукових розробок наукових установ НАМН в практику охорони здоров'я і вивчення ефективності їх впровадження;

3.6. Проводить підготовку і видання інформаційних бюлетенів наукових пропозицій установ НАМН, які рекомендуються до впровадження в практику охорони здоров'я;

3.7. Організовує підвищення кваліфікації лікарів на базах наукових установ НАМН шляхом проведення курсів інформації і стажування, семінарів, науково-практичних конференцій тощо;

3.8. Забезпечує проведення атестації лікарів і наукових установ НАМН в Атестаційній комісії академії;

3.9. Проводить аналіз річних звітів НАМН з лікувально-консультативної і організаційно-методичної роботи, підготовку на їх основі матеріалів для затвердження Науковими Радами та Президією НАМН;

3.10. Контролює та проводить аналіз статистичної звітності наукових установ НАМН з лікувально-консультативної роботи;

3.11. Здійснює розробку та впровадження звітної документації наукових установ НАМН з лікувально-консультативної і організаційно-методичної роботи;

3.12. Проводить розгляд листів громадян, звернень народних депутатів, Міністерства охорони здоров'я України, Адміністрації Президента України, інших організацій з питань надання лікувально-організаційної допомоги населенню в наукових установах НАМН;

3.13. Здійснює контроль за проведенням державної акредитації клінік наукових установ НАМН;

3.14. Здійснює контроль виконання Державних програм в наукових установах НАМН (в частині, яка стосується лікувально-консультативної роботи);

3.15. Надає матеріали для підготовки законодавчих та нормативних документів (в межах своєї компетенції);

3.16. Подає на розгляд президії НАМН пропозиції по покращенню роботи наукових установ НАМН на основі аналізу їх діяльності.

#### **4. Права**

Лікувально-організаційне управління має право:

4.1. Здійснювати направлення хворих на консультацію і лікування в наукові установи НАМН;

4.2. Проводити перевірки наукових установ НАМН з питань надання лікувально-консультативної допомоги, впровадження наукових розробок, проведення організаційно-методичної роботи;

4.3. Проводити наради з головними лікарями, заступниками директорів з лікувальної роботи, завідуючими організаційно-методичних відділів наукових установ НАМН;

4.4. Запитувати від наукових установ НАМН плани і звіти з питань лікувально-організаційної роботи, впровадження наукових розробок.

#### **5. Відповідальність**

Лікувально-організаційне управління несе колективну відповідальність за:

5.1. Несвоєчасне і неналежне виконання покладених на управління завдань і функцій;

5.2. Невикористання в повній мірі прав, які надано цим положенням;

5.3. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на лікувально-організаційне управління;

5.4. Недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції лікувально-організаційного управління.

## **6. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

Лікувально-організаційного управління з метою виконання своїх функцій, взаємодіє з відповідними структурами Міністерства охорони здоров'я України по виконанню Договору спільної роботи, а також із структурними підрозділами НАМН.

Начальник лікувально-організаційного  
управління

В.В.Лазоришинець

Узгоджено:

Начальник відділу кадрів

Т.В.Руденко

Начальник юридичного відділу

Ю.О.Слюсарєва